

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника

**Бухгалтер**

Братск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

А.В. Накрохина, преподаватель кафедры физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин от «20» 06 2022 г. Протокол № 11

Утверждена зам.директора по учебной работе

 Л.М. Коновалова

от «30» 08 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ	15

# **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по заочной форме обучения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** развитие иноязычной коммуникативной компетенции в области получаемой специальности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК 1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 5** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 6** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**ОК 9** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
Самостоятельная работа	-
практические работы	136
контрольные работы	
курсовые работы (проекты) (если предусмотрено)	-
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета, экзамена и другие формы контроля.</i>	

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень усвоения
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>		<b>136</b>	<b>136 ПР</b>			
<b>Курс I.</b>			<b>74 ПР</b>			
<b>Тема1. Великобритания</b>		<b>12</b>	<b>12</b>			
1	«Роль иностранного языка в современном мире»	2	2 ПР	Уметь общаться на иностранном языке на повседневные темы и профессиональные. Знать фразы и речевые клише, используемые в тексте.	ОК 2,9	1-2
2	«Великобритания»	2	2 ПР	Знать фразы и речевые клише, используемые в тексте. Уметь переводить иностранные тексты в рамках повседневного общения и профессиональной направленности. Грамматический материал: времена английского глагола.	ОК 2,4	1-2
3	«Географическое положение Великобритании»	2	2 ПР	Уметь рассуждать в связи с изученной тематикой, излагать факты, делать сообщения. Грамматический материал: формы английского глагола.	ОК 2,9	1-2
4	«Состав соединенного королевства»	2	2 ПР	Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	ОК 2,6,9	1-2
5	«Лондон»	2	2 ПР	Знать фразы и речевые клише, используемые в тексте.	ОК 2	1-2

				Уметь рассуждать в связи с изученной тематикой, излагать факты, делать сообщения.		
6	«Королевская семья»	2	2 ПР	Уметь вести беседу. Уметь рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, описывать события. Знать лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода.	ОК 2,4	1-2
<b>Тема 2. Компьютеры</b>		<b>8</b>	<b>8 ПР</b>			
7	«Компьютеры»	2	2ПР	Знать лексический и грамматический минимум, необходимый для изучения предлагаемой темы. Уметь пользоваться толковыми словарями, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Грамматический материал: The Passive Voice.	ОК 4,9	1-2
8	«Роль технического прогресса»	2	2 ПР	Знать лексический и грамматический минимум, необходимый для изучения предлагаемой темы. Уметь читать учебные и несложные аутентичные тексты различных типов. Используя элементы лингвистического анализа.	ОК 6,9	1-2
9	«Интернет»	2	2 ПР	Знать лексический и грамматический минимум, необходимый для изучения предлагаемой темы. Уметь рассуждать в связи с проблематикой темы, излагать факты, делать сообщение на языке.	ОК 2,9	1-2
10	«Социальные сети»	2	2 ПР	Знать лексический и грамматический минимум, необходимый для изучения предлагаемой темы. Уметь рассуждать в связи с проблематикой темы, излагать факты, делать сообщение на языке.	ОК 6,9	1-2
<b>Тема 3. Образование</b>		<b>8</b>	<b>8 ПР</b>			
11	«Система образования в России»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие место учебы, систему образования. Грамматический материал: условные предложения.	ОК 2,4	1-2
12	«Система образования в в	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и	ОК2,	1-2



	Великобритании»			речевые клише, описывающие распорядок дня, занятия, учебные предметы в Великобритании.	6	
13	«Система образования в США»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие распорядок дня, занятия, учебные предметы, систему образования в США.	ОК 2,6	1-2
14	«Крупнейшие университеты»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие колледжи и университеты. Уметь общаться на иностранном языке на повседневные темы и профессиональные.		
<b>Тема 4 Моя будущая профессия</b>		<b>6</b>	<b>6 ПР</b>			
15	«Профессии. Профессиональные качества»	2	2 ПР	Уметь общаться на иностранном языке на повседневные темы и профессиональные.	ОК 1,4	1-2
16	«Известные люди в профессии»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие факты биографии. Грамматический материал: условные предложения I типа.	ОК 1,6	1-2
17	«Моя специальность. Введение в специальность»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие повседневное поведение, профессиональные умения и навыки.	ОК1- 6	
<b>Тема 5. Устройство на работу</b>		<b>12</b>	<b>12 ПР</b>			
18	«Прием на работу»	2	2 ПР	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	ОК3- 5,10	1-2
19	«Составление резюме»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие события, факты, профессиональные умения и навыки, уметь составить резюме. Грамматический материал:	ОК1- 4,9	1-2

				условные предложения II и III типа.		
20	«Сопроводительное письмо»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, применяемые в деловых письмах.	ОК 9	1-2
21	«Собеседование»	2	2 ПР	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Уметь вести диалогическую и монологическую речь в рамках тематики или в соответствии с ситуацией.	ОК1-6	1-2
22-23	«Должностные обязанности»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать речевые клише, описывающие взаимоотношения между людьми. Уметь вести диалогическую и монологическую речь в рамках тематики или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации.	ОК 1-9	
<b>Тема 6. Деловое общение</b>		<b>16</b>	<b>16 ПР</b>			
24-25	«Деловой этикет»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать основные фразы и клише, употребляющиеся при обсуждении данной проблемы. Грамматический материал: сослагательное наклонение.	ОК 4-9	1-2
26-27	«Деловая переписка»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, применяемые в деловых письмах.	ОК10	1-2
28-29	«Переговоры с партнером»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать речевые клише, описывающие взаимоотношения между людьми. Уметь вести диалогическую и монологическую речь в рамках тематики или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации.	ОК 1-6	
30-31	«Служебное совещание»	2 2	2 ПР 2ПР	Уметь вести диалогическую и монологическую речь в рамках тематики или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации.	ОК 4,6	
<b>Тема 7. Экономика</b>		<b>12</b>	<b>12ПР</b>			
32-33	«Экономическая система России»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие экономическую	ОК 1-4,9	1-2

				систему России. Способы сравнения в английском языке. Грамматический материал: конструкция I wish...		
34-35	«Экономическая система Великобритании»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие экономическую систему Британии.	ОК 4,9	1-2
36-37	«Экономическая система США»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие экономическую систему США.	ОК 4,9	1-2
<b>Курс II.</b>		<b>62</b>	<b>62 ПР</b>			
<b>Тема 8. Менеджмент</b>		<b>12</b>	<b>12 ПР</b>			
1-2	«Менеджмент предприятия»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие структуру предприятия, его персонал и управление. Уметь оценивать полученную информацию, переводить (со словарем) иностранные тексты.	ОК 1,4,6	1-2
3-4	«Развитие производства и планирование»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Грамматический материал: инфинитивные обороты.	ОК 2,4,6	1-2
5-6	«Оптовая торговля»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие основные	ОК 2,9	1-2

				экономические явления Уметь делать краткие сообщения, описывать события в рамках пройденных тем.		
<b>Тема 9. Бухгалтерский учет</b>		<b>50</b>	<b>50 ПР</b>			
7-8	«Бухгалтерский учет»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие родной город, его устройство, местоположения объекта (адрес, как его найти), маршрут, достижения и достопримечательности, выражающие основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.	ОК 1-10	1-2
9-10	«Банковская система»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие город Братск, его устройство, историю, достижения и достопримечательности. Наречия и выражения места и направления. Предлоги направления. Грамматический материал: причастие.	ОК 2,6	1-2
11-12	«Банки и бизнес»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при описании валютных операций. Уметь делать краткие сообщения, описывать события в рамках тематики.	ОК 1,2,9	
13-14	«Финансы. Денежное обращение»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Уметь рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения.	ОК 1-10	1-2
15-16	«Валютные операции»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и	ОК 1-	1-2

		2	2ПР	речевые клише, употребляющиеся при описании валютных операций. Знать пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком. Уметь делать краткие сообщения, описывать события в рамках тематики.	10	
17-18	«Налоги. Налогообложение»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при описании налогообложения.	ОК 2,6	1-2
19	«Кредит»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при изучении темы. Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	ОК 1,2	1-2
20	«Аудит»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при изучении темы. Грамматический материал: согласование времен. Уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	ОК 4,10	1-2

21-22	«Статистика»	2 2	2 ПР 2ПР	Уметь рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения.	ОК 1- 4	1-2
23-24	«Бухгалтерская отчетность»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при составлении	ОК 2- 9	1-2

				отчетов. Уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.		
25-26	«Бухгалтерия»	2 2	2 ПР 2ПР	Уметь рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения.	ОК 1-10	1-2
27-28	«Бухгалтерская документация»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при составлении документов. Знать современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	ОК 1-10	1-2
29-30	«Денежные переводы. Банкоматы»	2 2	2 ПР 2ПР	Знать современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Уметь рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, описывать события, излагать факты, делать сообщения.	ОК 9,10	1-2
31	«Банковские операции»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при описании валютных операций. Уметь делать краткие сообщения, описывать события в рамках тематики.	ОК 2-10	1-2
<b>Всего</b>		<b>136 пр</b>				

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (плакаты);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Герасимова И.Г. Basic English grammar in use = Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений для обучающихся СПО; То же [Электронный ресурс] / Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 68 с. – 978-5-8158-1982-5

URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=494071](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494071)

**Дополнительные источники:**

1. Дудорова Э.С. Практический курс английского языка: лексико-грамматические упражнения и тесты: учебное пособие / Э.С. Дудорова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 352 с. – ISBN 978-5-9925-1031-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461807>

2. Шевелёва С.А. Деловой английский: учебное пособие / С.А. Шевелёва. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 382 с. – ISBN 978-5-238-01128-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

3. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

4. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).



#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (писать эссе и сочинения);</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты в рамках повседневного общения и профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (составлять кроссворды);</li> <li>– читать учебные и несложные аутентичные тексты различных типов, используя элементы лингвистического анализа;</li> <li>– пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет (составлять глоссарий, выполнять доклады и презентации);</li> </ul> <p><b>Освоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (200-400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов повседневной и профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка за практические и тестовые задания по работе с информацией;</li> <li>– оценка за написание эссе, сочинения;</li> <li>– оценка за выполнение перевода текстов;</li> <li>– оценка за составление кроссворда;</li> <li>– оценка за выполнение задания на просмотровое и поисковое чтение текстов;</li> <li>– оценка за выполнение доклада, реферата; оценка за выполнение презентаций;</li> <li>– оценка за выполнение глоссария;</li> <li>– оценка за написание лексических и грамматических диктантов.</li> </ul>

## **5 ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ**

Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ, с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований), не предусмотренные ФГОС предполагает увеличение часов в объеме 62 часа на изучение учебной дисциплины Иностранный язык для получения дополнительных компетенции, практических навыков, умений и знаний.